УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию
коррупции государственного учреждения
«Территориальный центр социального
обслуживания населения Шумилинского района»
от 2023г. №

План работы комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Территориальный центр социального

обслуживания населения Шумилинского района

на 2023 – 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/и | Наименование мероприятий | срок исполнения | ответственные заисполнение |
| 1. | Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии | мартиюльсентябрьдекабрь | комиссия попротиводействию коррупции |
| 2. | Обновление правовой базы и актов по противодействию коррупции | постоянно | юрисконсульт |
| 3. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 годРазработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годыРазработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024годы | 1 квартал | комиссия попротиводействию коррупции |
| 4. | Рассмотрение и анализ материалов органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных и контролирующих органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией | в течение 5 рабочих дней с даты поступления | председатель комиссииюрисконсульт |
| 5. | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, законодательства о борьбе с коррупцией, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства путем приглашения сотрудников прокуратуры и(или) РОВД и(или) юрисконсультов РИК для повышения правовой грамотности и  | постоянно | комиссия попротиводействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профилактики совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 6. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества учреждения.Внутренний контроль за исполнением договорных обязательств (своевременность поставки и оплаты) | постоянно | комиссия попротиводействию коррупции |
| 7. | Контроль за ознакомлением работников с должностными инструкциями,Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договороми с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательствав структурных подразделениях учреждения | постоянно | комиссия попротиводействию коррупции |
| 8. | О принимаемых мерах по профилактике коррупционных проявлений при проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе и в строительстве, по предотвращению необоснованного посредничества | 4 квартал | комиссия попротиводействию коррупции |
| 9. | О законности начисления заработной платы, выплат стимулирующего характера, командировочных расходов, перечисления денежных средств на карт-счета работников | не реже одного раза в год | комиссия попротиводействию коррупции |
| 10. | Проверка соблюдения трудовой и исполнительской дисциплиныработниками Центра, в том числе соблюдение режима прихода и ухода сработы в рабочее время в целях предупреждения фактов сокрытия грубыхнарушений правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | комиссия попротиводействию коррупции  |
| 11. | Анализ эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений учреждении. Разработка мероприятий по устранению причин и условий способствующих их совершению | постоянно | комиссия попротиводействию коррупции  |
| 12. | О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год и рассмотрении проекта плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год. | декабрь | председатель комиссиикомиссия попротиводействию коррупции |